

Д.В.



ПОЛТАВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛТАВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ

НАКАЗ

від 09.08. 2018

№ 207

Про Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Полтавській ЦРКЛ

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та з метою забезпечення належного супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення в Полтавській центральній районній клінічній лікарні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Полтавській центральній районній клінічній лікарні (далі - Порядок). Додається.

2. Зав. відділеннями лікарні: Пущенко Н.М., Величко Д.А., Льомовій Н.В., Денисенко Ю.В., Карпенко Н.М., Будаєвій А.А., Федоточкіній О.О., Василевському А.М., виконуючій обов'язків зав. відділенням Бандалетовій Н.С., в частині визначених повноважень, забезпечити виконання «Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення у Полтавській центральній районній клінічній лікарні».

(Термін – постійно)

3. Заступнику головного лікаря по медичному обслуговуванню населення Радченко Р.В. забезпечити розміщення даного Порядку на веб сайті лікарні.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника головного лікаря з медичної частини Волошина О.С. та заступника головного лікаря з медичного обслуговування населення Радченко Р.В. згідно розподілу повноважень.

Голова комісії з реорганізації,
В.о.головного лікаря

О.А.Мехедько

Додаток до наказу
Полтавської центральної районної
клінічної лікарні
від «09» 09 2018р. № 107

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення у Полтавській центральній районній
клінічній лікарні

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Полтавській центральній районній клінічній лікарні (далі - Лікарні) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії правників лікарні щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Лікарні Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування медичними працівниками.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Лікарню:

- у випадку звернення на амбулаторний прийом за направленням сімейного лікаря чи самозвернення на консультацію до фахівців Лікарні має звернутись:

- у робочі дні та робочий час у кабінет до лікаря відповідального за обслуговування ветеранів війни;

- неробочий час, вихідні та святкові дні на приймальне відділення Лікарні;

- у випадку коли Особа доставлена виїзною бригади «Полтавського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» вона доставляється на приймальне відділення.

4. Лікар відповідальний за обслуговування ветеранів війни чи працівники приймального відділення зобов'язані у разі звернення до них, або отримання інформації про прибуття до Лікарні Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та, якщо Особа потребує медичної допомоги, повідомити про це завідувача відділенням чи керівника підрозділу Лікарні за профілем. Надалі завідувач відділенням чи керівник профільного підрозділу негайно прибуває особисто або забезпечує прибуття підпорядкованого працівника, який консультує Особу та надає необхідну медичну допомогу, безпосередньо у кабінеті лікаря відповідального за обслуговування ветеранів війни чи у приймальному відділенні.

5. У разі необхідності проведення Особам інструментальних методів обстеження, чи необхідності будь якого переміщення їх в межах лікарні для забезпечення проведення лікувальних заходів, обстеження то що, працівники кабінету лікаря відповідального за обслуговування ветеранів війни чи

приймального відділення (відповідно до місця звернення Особи) забезпечують супровід Особи медичним працівником та її транспортування (використовуючи для цього каталку приймального відділення) до визначеного підрозділу лікарні та, по закінченню відвідування Особою Лікарні, до виходу з Лікарні чи до транспорту, яким прибула Особа, але не далі меж території Лікарні.

Заступник головного лікаря
з медичної частини



Волошин О.С.