



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПОЛТАВСЬКА РАЙОННА РАДА

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

22 березня 2019 р. РІШЕННЯ № 22/VII-782

Про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району.

Керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Основи законодавства України про охорону здоров'я”, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 „Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я”, ураховуючи висновки та рекомендації постійних комісій районної ради, **районна рада в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Порядок утворення спостережних рад комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району (додаток 1).

2. Затвердити Положення про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради в справах молоді, освіти, культури, духовності, медицини, спорту та соціального захисту населення і учасників антитерористичної операції.

Голова районної ради

М.М. Конощенко

Додаток І

до рішення двадцять другої сесії  
районної ради сьомого скликання  
від №

## **ПОРЯДОК**

### **утворення спостережних рад комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району**

1. Порядок утворення спостережних рад комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району (далі – Порядок) визначає механізм утворення спостережної ради комунального підприємства охорони здоров'я, що належить до спільної власності територіальних громад Полтавського району (далі – спостережна рада), як наглядового органу, що надає медичну допомогу первинного, вторинного та/або третинного рівня, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

Полтавська районна рада є Власником майна, що належить до спільної власності територіальних громад Полтавського району й виконує свої повноваження у межах, передбачених чинним законодавством України.

2. Спостережна рада утворюється за рішенням Полтавської районної ради у кількості 15 осіб.

3. Спостережна рада, що утворюється при комунальному підприємстві охорони здоров'я, яке належить до спільної власності територіальних громад Полтавського району, складається з:

- одного представника виконавчого апарату Полтавської районної ради;

- представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення районної держадміністрації та/або виконавчого органу відповідної місцевої ради - від однієї до чотирьох осіб;

- депутатів Полтавської районної ради та депутатів об'єднаних територіальних громад (за згодою) – по 1 представнику;

представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою), - від однієї до восьми осіб (по одному представнику).

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок комунального підприємства охорони здоров'я.

5. Строк повноважень спостережної ради – три роки.

6. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

бездоганна ділова репутація;

відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із комунальним підприємством охорони здоров'я;

наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів;

відсутність непогашеної судимості.

7. Протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення Полтавською районною радою про створення Спостережної ради при комунальних підприємствах охорони здоров'я Полтавської районної ради, виконавчий апарат районної ради повідомляє про намір утворити спостережну раду на своєму офіційному веб-сайті й надсилає письмову пропозицію, управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації та органам місцевого самоврядування (ОТГ).

Про намір утворити спостережну раду Полтавська районна рада письмово повідомляє керівника комунального підприємства охорони здоров'я.

8. Департамент охорони здоров'я, управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації, та/або відповідні органи місцевого самоврядування протягом 10 робочих днів з дати отримання письмової пропозиції, а депутати районної ради (за згодою), представники громадськості, громадських об'єднань протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Полтавської районної ради надають Полтавській районній раді пропозиції щодо включення своїх представників до складу спостережної ради.

Надані пропозиції направляються для опрацювання до виконавчого апарату районної ради, виконавчий апарат районної ради узагальнює їх і надає інформацію про ці пропозиції голові районної ради.

Представники громадськості надають до Полтавської районної ради: особисту заяву;

відповідним чином завірені копії документів:

паспорта;

рекомендаційний лист з місця роботи для кандидата;

довідку про відсутність непогашеної судимості.

Громадські об'єднання надають до Полтавської районної ради:

лист у довільній формі за підписом керівника громадського об'єднання, організації, із зазначенням кандидата, який рекомендується до складу спостережної ради;

витяг (інформацію) із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та реєстру громадських об'єднань про реєстрацію;

9. Відбір представника громадськості або громадського об'єднання проводиться шляхом голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному веб-сайті Полтавської районної ради у строк, що не перевищує 20 календарних днів.

Представники громадськості або громадських об'єднань до голосування не допускаються у разі:

неподання ними необхідних документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку;

невідповідності вимогам до кандидатів, зазначеним у пунктах 6 цього Порядку.

Збір документів для проведення голосування, формування переліку кандидатів у члени спостережної ради та розміщення його на офіційному веб-сайті Полтавської районної ради здійснює виконавчий апарат районної ради.

За результатами голосування протягом трьох днів здійснюється підрахунок голосів, визначається переможець, який набрав найбільшу кількість голосів, узагальнюється інформація та надаються результати голосування голові районної ради для ознайомлення.

Якщо за результатами голосування з відбору кандидата декілька з них набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування серед таких кандидатів.

Якщо від громадськості, громадських об'єднань запропоновано один кандидат, голосування не проводиться, запропонований кандидат включається до складу спостережної ради.

Відділ по управлінню майном спільної власності громад Полтавського району виконавчого апарату районної ради перевіряє відповідність кандидатів, зазначених у пунктах 6, 8 цього Порядку та надає пропозиції на розгляд постійній комісії районної ради в справах молоді, освіти, культури, духовності, медицини, спорту та соціального захисту населення і учасників антитерористичної операції. Висновки і рекомендації постійної комісії оформлюються протоколом.

10. Полтавська районна рада на пленарному засіданні приймає рішення про утворення спостережної ради та затвердження її персонального складу.

11. Зміни до складу спостережної ради вносяться шляхом прийняття Полтавською районною радою відповідного рішення. У міжсесійний період зміни до складу спостережної ради можуть бути внесені розпорядженням голови районної ради. Це розпорядження підлягає затвердженню на сесії районної ради.

Керуючий справами  
виконавчого апарату районної ради

С.М. Декань

## Додаток 2

до рішення двадцять другої сесії  
районної ради сьомого скликання  
від №

# ПОЛОЖЕННЯ про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району (далі – Положення), визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

1.2. Спостережна рада комунального підприємства охорони здоров'я, що належить до спільної власності територіальних громад Полтавського району (далі – спостережна рада) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом комунального підприємства охорони здоров'я, що належить до спільної власності територіальних громад Полтавського району, цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:  
колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;  
прозорість діяльності;  
неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;  
незалежність.

## 2. Мета діяльності, права та обов'язки

2.1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

2.2. Спостережна рада:

затверджує свій план роботи;

розглядає питання стосовно дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення комунальним підприємством охорони здоров'я;

розглядає питання щодо дотримання комунальним підприємством охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, у тому числі питання стосовно належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування комунального підприємства охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає та погоджує план розвитку комунального підприємства охорони здоров'я (річний, перенективний);

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, у т.ч. обсягів планових/фактичних видатків;

вносить керівнику комунального підприємства охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, поліпшення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури комунального підприємства охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику комунального підприємства охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого підприємства за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю комунального підприємства охорони здоров'я (у т.ч. орендні спільної діяльності, проведення різного виду будівельних робіт тощо), здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує Полтавську районну раду про недоліки у діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції Полтавській районній раді та керівнику комунального підприємства охорони здоров'я стосовно вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у відповідному комунальному підприємстві охорони здоров'я;

ураховуючи вимоги законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах комунального підприємства охорони здоров'я (за наявності) і Полтавської районної ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у комунальному підприємстві охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

### 2.3. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника комунального підприємства охорони здоров'я, а у випадках, передбачених законодавством, - негайно;

залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності комунального підприємства охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

### 3. Склад спостережної ради

3.1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

3.2. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають зі свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови – секретаря спостережної ради.

3.3. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

3.4. Членство у спостережній раді може припинитися у разі: систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження мотивованого повідомлення, копії протоколу засідання загальних зборів від органу/організації від якого/якої делеговано члена спостережної ради за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

надходження мотивованого листа від організації, що давала рекомендаційний лист, за підписом керівника;

розголошення відомостей, що становлять лікарську таємницю, персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради;

доведеної вини члена спостережної ради у перешкоджанні діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення;

скасування державної реєстрації громадського об'єднання/організації, представника якого/якої обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

3.5. У разі припинення представником громадськості або громадського об'єднання членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради.

Рішення про включення нового члена до складу спостережної ради затверджується Полтавською районною радою. У разі настання такого випадку в міжсесійний період зміни до складу спостережної ради вносяться розпорядженням голови районної ради з подальшим його затвердженням на сесії районної ради.

## 4. Організація роботи спостережної ради

4.1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

4.2. Голова спостережної ради:

організовує діяльність спостережної ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Полтавською районною радою, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради в межах її повноважень.

4.3. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.4. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів її рішень.

4.5. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

4.6. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків



членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення відповідної інформації є підставою для виключення члена зі складу спостережної ради.

4.7. Спостережна рада проводить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

4.8. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4.9. Засідання спостережної ради проводяться при потребі, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

4.10. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, голови Полтавської районної ради або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

4.11. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

Якщо на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

4.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

Якщо голоси розподіляються рівно, вирішальним є голос голови спостережної ради.

4.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто й не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

4.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, і прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головою та секретарем спостережної ради і надається всім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

4.15. Рішення спостережної ради направляються до Полтавської районної ради та уповноваженого органу Управління для розгляду та вжиття відповідних заходів. Рішення спостережної ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Полтавської районної ради та/або офіційному веб-сайті комунального підприємства охорони здоров'я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства стосовно інформації з обмеженим доступом, яка не підлягає розголошенню.

4.16. Спостережна рада подає річний звіт про свою роботу Полтавській районній раді. Звіт опрацьовується.

Якщо діяльність спостережної ради визнана незадовільною, Полтавська районна рада приймає обґрунтоване рішення про формування

пового складу епостережної ради згідно з Порядком утворення епостережних рад комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Полтавського району.

Члени епостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу епостережної ради.

Керуючий справами  
виконавчого апарату районної ради

С.М. Декань